

Дата: 26.05.2025р.



До: **Приватне акціонерне товариство
«Концерн Хлібпром»**
Україна, 79035, м. Львів, вул. Хлібна, 2

Від: **Антонова Наталія Володимирівна**
Україна, 79005, м. Львів, вул. Коцюбинського, будинок 11-а, квартира 8

На виконання статті 95 Закону України «Про акціонерні товариства» Антонова Наталія Володимирівна, яка за наслідками придбання акцій Приватного акціонерного товариства «Концерн Хлібпром» (код ЄДРПОУ 05511001, далі – «Товариство») стала власником контрольного пакета акцій та домінуючого контрольного пакета акцій товариства, направляє публічну безвідкличну вимогу про придбання акцій в усіх власників акцій Товариства.

Публічна безвідклична вимога

Подається:	☒ особою (осами, що діють спільно), яка є власником домінуючого контрольного пакета акцій ☐ акціонером (акціонерами, що діють спільно), який отримав публічну безвідкличну вимогу (конкуруюча вимога)
1. Відомості про заявника вимоги, його афілійованих осіб ¹ та третіх осіб, що діють спільно (далі - вимога) ² :	

Для фізичної особи громадянина України:										
Ім'я ³	Місце проживання ⁴	РНОКПП ⁵	УНЗР ⁶	Статус особи ⁷	Кількість акцій товариства, шт. ⁸	Розмір частки у статутному капіталі	Найменування депозитарної установи ⁹	Ідентифікаційний код депозитарної установи	Місцезнаходження депозитарної установи	Реквізити рахунку у цінних паперах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Антонова Наталія Володимирівна	79005, м. Львів, вул. Коцюбинського, будинок 11-а, квартира 8	2236514041	19610326-01504	заявник (яка набула право власності на значний контрольний пакет акцій та домінуючи	16 048 984 697	98,13%	АТ "КРЕДОБАНК"	09807862	вул. Сахарова, 78, м. Львів, Львівська область, 79026, Україна	301515-UA10018011

				й контрольн ий пакет акцій одноособо во)						
Антонова Наталія Володимирівн а	79005, м. Львів, вул. Коцюбинсько го, будинок 11-а, квартира 8	2236514041	19610326- 01504	заявник (яка набула право власності на значний контрольн ий пакет акцій та домінуючи й контрольн ий пакет акцій одноособо во)	1 080	0,000006%	ТОВ "РЦП"	22335534	вул. Манастирсько го, 2а, м. Львів, Львівська область, 79066, Україна	400200- UA10065563

Контакті дані особи:

Ім'я контактної особи	Посада контактної особи	Номер телефону	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	Адреса для листування
1	2	3	4	5
Антонова Наталія Володимирівна	Член Наглядової Ради ПрАТ «Концерн Хлібпром»	+380322977270	apashuk@hlibprom.com.ua	79035, м. Львів, вул. Хлібна, 2

Дата подання повідомлення про набуття права власності на домінуючий контрольний пакет акцій акціонерного товариства:

23.04.2025р.

Для фізичної особи іноземця та особи без громадянства:

Ім'я англійсь кою мовою ¹⁰	Транслітерація повного імені українською мовою	Громадянство ¹¹	Місце проживання ¹²	Статус особи ⁷	Кількість акцій товариств а, шт. ⁸	Розмір частки у статутному капіталі	Найменуванн я депозитарної установи ⁹	Ідентифікаційн ий код депозитарної установи	Місцезнаходженн я депозитарної установи	Реквізити рахунку у цінних паперах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контакти дані особи:										
Ім'я контактної особи		Посада контактної особи		Номер телефону			Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку		Адреса для листування	
1		2		3			4		5	
-		-		-			-		-	
Дата подання повідомлення про набуття права власності на домінуючий контрольний пакет акцій акціонерного товариства:										
-										

Для юридичної особи резидента:									
Повне найменування ¹³	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місце-знаходження	Статус особи ⁷	Кількість акцій товариства, шт. ⁸	Розмір частки у статутному капіталі	Найменування депозитарної установи ⁹	Ідентифікаційний код депозитарної установи	Місцезнаходження депозитарної установи	Реквізити рахунку у цінних паперах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Контакти дані особи:									
Ім'я контактної особи		Посада контактної особи		Номер телефону			Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку		Адреса для листування
1		2		3			4		5
-		-		-			-		-
Дата подання повідомлення про набуття права власності на домінуючий контрольний пакет акцій акціонерного товариства:									
-									

Для юридичної особи нерезидента:											
Повне найменування	Транслітерація повного	Місцезнаходження	Транслітерація місцезнаходження	Код/ номер юридичної	Статус	Кількість акцій	Розмір частки	Найменування депозитарної	Ідентифікаційний код	Місцезнаходження	Реквізити

ня англійською мовою	найменуван ня українською мовою	англійською мовою	українською мовою	особи ¹⁴	особ и ⁷	товариства, шт. ⁸	у статутно му капіталі	установи ⁹	депозитарної установи	депозитарної установи	рахунку у цінних паперах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Контакти дані особи:

Ім'я контактної особи	Посада контактної особи	Номер телефону	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	Адреса для листування
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

Дата подання повідомлення про набуття права власності на домінуючий контрольний пакет акцій акціонерного товариства:

-

2. Відомості про уповноважену особу¹⁵: -

Реквізити Договору¹⁶: -

Інформація щодо уповноваженої особи

Ім'я / Повне найменування	РНОКПП ¹⁵ / УНЗР6 / Ідентифікаційний код юридичної особи/ Код/номер юридичної особи ¹⁴
1	2
-	-

3. Ціна придбання акцій та порядок визначення такої ціни

Ціна придбання акцій ПрАТ «Концерн Хлібпром» становить 0,0106 грн. (нуль гривень одна ціла шість сотих копійки) без ПДВ за одну просту акцію Товариства.
Ціна придбання акцій визначається відповідно до частини 5 статті 95 Закону України «Про акціонерні товариства». Ціна придбання акцій не може бути меншою за:
1) ринкову вартість акцій товариства, визначену відповідно до статті 9 Закону України «Про акціонерні товариства» станом на останній робочий день, що передує дню набуття заявником вимоги домінуючого пакета акцій товариства становить 0,0106 грн. (нуль гривень одна ціла шість сотих копійки) без ПДВ за одну просту акцію Товариства;
2) найвищу ціну акції, за якою заявник вимоги, його афілійовані особи або треті особи, що діють спільно з ним, придбавали акції цього товариства протягом 12 місяців, що передують дню набуття домінуючого контрольного пакета акцій, включно з датою набуття становить 0, 0106 грн. (нуль гривень одна ціла шість сотих копійки) без ПДВ за одну просту акцію Товариства;

3) найвищу ціну, за якою заявник вимоги, його афілійовані особи або треті особи, що діють спільно з ним, надавали акції (паї, частки) іншої юридичної особи, які прямо або опосередковано належать акції цього товариства, протягом 12 місяців, що передують дню набуття такою особою домінуючого контрольного пакета акцій товариства, включно з датою набуття, за умови що вартість акцій товариства, які прямо або опосередковано належать такій юридичній особі, за даними її останньої річної фінансової звітності, становить не менше 90 відсотків загальної вартості активів такої юридичної особи, - зазначені обставини відсутні.

4. Відомості про акціонерне товариство					
Повне найменування ¹³	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Номинальна вартість однієї простої акції	Загальна кількість простих акцій, шт.	Код ISIN випуску простих акцій товариства
1	2	3	4	5	6
Приватне акціонерне товариство «Концерн Хлібпром»	05511001	79035, м. Львів, вул. Хлібна, 2	0,01 грн. (нуль гривень одна копійка)	16 354 578 054	UA4000123640

5. Відомості про депозитарну установу ¹⁷ :				
Найменування	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи	Реквізити рахунку у цінних паперах	Найменування власника рахунку
1	2	3	4	5
АТ "КРЕДОБАНК"	вул. Сахарова, 78, м. Львів, Львівська область, 79026, Україна	09807862	301515-UA10018011	Антонова Наталія Володимирівна

6. Відомості про банківську установу, в якій заявником вимоги відкрито рахунок умовного зберігання (ескроу):			
Найменування	Місцезнаходження	Ідентифікаційний код юридичної особи	Реквізити рахунку
1	2	3	4
АТ "КРЕДОБАНК"	вул. Сахарова, 78, м. Львів, Львівська область, 79026, Україна	09807862	UA613253650000026228071895638
Банк, в якому заявник вимоги отримав банківську гарантію виконання своїх фінансових зобов'язань за статтею 95 Закону України «Про акціонерні товариства», а також інформацію про істотні умови такої гарантії			
Антонова Наталія Володимирівна, яка є заявником публічної безвідкличної вимоги, отримала банківську гарантію виконання своїх фінансових зобов'язань за статтею 95 Закону України «Про акціонерні товариства» в банку АТ "КРЕДОБАНК" (ідентифікаційний код юридичної особи 09807862, місцезнаходження: вул. Сахарова, 78, м. Львів, Львівська область, 79026, Україна). Інформація про істотні умови гарантії: за умовами банківської гарантії (гарантійний лист від 26.05.2025 року) Банк (Акціонерне Товариство			

«КРЕДОБАНК», код в ЄДРПОУ 09807862, місцезнаходження: Україна, 79026, м. Львів, вул. Сахарова, 78) надає гарантію, безвідклично та безумовно зобов'язується забезпечити виконання зобов'язань Принципала (Антонової Наталії Володимирівни) за Договором рахунку умовного зберігання (ескроу) № 01 від 18.12.2024 року щодо зарахування грошових коштів на рахунок умовного зберігання (ескроу) № IBAN UA613253650000026228071895638 у сумі, що не перевищує розмірі 3 239 278,14 грн. (Три мільйони двісті тридцять дев'ять тисяч двісті сімдесят вісім гривень 14 копійок) (далі - Сума Гарантії), з метою оплати Принципалом ціни акцій Товариства, протягом 5 (п'яти) банківських днів з моменту отримання письмової вимоги про сплату коштів за Гарантією (далі - Вимога) від будь-якого з Бенефіціарів (юридичних та/або фізичних осіб - міноритарних власників акцій Товариства), у яких придбаваються акції (їхні спадкоємці або правонаступники, або інші особи, які відповідно до законодавства мають право на отримання коштів) згідно зі списком осіб, складеного на підставі переліку акціонерів, отриманого від Центрального депозитарію цінних паперів. Зобов'язання Банку за Гарантією припиняються у разі зарахування коштів в розмірі 3 239 278,14 грн. (Три мільйони двісті тридцять дев'ять тисяч двісті сімдесят вісім гривень 14 копійок) на рахунок умовного зберігання (ескроу). Гарантія є безвідкличною та безумовною, вона не може бути змінена чи відкликана Банком самостійно або за заявою Принципала. Гарантія підпорядковується чинному законодавству України. Усі суперечки, що виникають у зв'язку з Гарантією, розв'язуються відповідно до діючого законодавства України.

7. Відомості про порядок реалізації вимоги

Порядок повідомлення Центрального депозитарію цінних паперів та розкриття інформації акціонерам:

Товариство протягом наступного робочого дня з дня отримання Вимоги:

- розміщує Вимогу на своєму веб-сайті: <https://hlibprom.com.ua/>;
- розміщує Вимогу в базі даних особи, яка провадить діяльність із оприлюднення регульованої інформації від імені учасників ринків капіталу та професійних учасників організованих товарних ринків;
- надсилає засвідчену копію Вимоги та засвідчену копію договору, укладеного між Заявником Вимоги та банківською установою, в якій відкрито рахунок умовного зберігання (ескроу) до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку та Центрального депозитарію цінних паперів.

Центральний депозитарій цінних паперів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, протягом наступного робочого дня з дати отримання від Товариства копії Вимоги:

- встановлює обмеження на здійснення операцій у системі депозитарного обліку з акціями Товариства;
- надає депозитарним установам, на рахунках яких обліковуються акції Товариства, копію Вимоги разом із засвідченою копією договору, укладеного між Заявником вимоги та банківською установою, в якій відкрито рахунок умовного зберігання (ескроу);
- розміщує публічну безвідкличну вимогу на своєму веб-сайті.

Товариство протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Центрального депозитарію цінних паперів переліку акціонерів зобов'язане:

- надіслати кожному акціонеру, акції якого придбаваються, копію Вимоги;
- надати акціонеру на його вимогу засвідчену Товариством копію Вимоги, а також реквізити банківської установи, в якій відкрито рахунок умовного зберігання (ескроу), та реквізити такого рахунка.

Порядок встановлення дати переліку акціонерів, в яких придбаються акції під час реалізації вимоги:

Центральний депозитарій цінних паперів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, протягом трьох робочих днів з дати отримання від Товариства копії Вимоги складає перелік акціонерів Товариства станом на дату обліку (датою обліку вважається дата операційного дня, наступного за днем приймання Центрального депозитарієм до виконання розпорядження емітента на складання реєстру власників іменних цінних паперів) та надсилає його Товариству.

Строк та порядок перерахування коштів акціонерам, акції яких придбаваються:

Товариство протягом п'яти робочих днів з дня отримання від Центрального депозитарію цінних паперів переліку акціонерів зобов'язане скласти список осіб, у яких придбаваються акції, із зазначенням суми коштів, що підлягають сплаті Заявником вимоги на користь кожного акціонера, акції якого придбаваються, а також надати такий список банківській установі, в якій відповідно до чинного законодавства відкрито рахунок умовного зберігання (ескроу). Зазначений список складається Товариством на підставі переліку акціонерів, отриманого від Центрального депозитарію цінних паперів.

Товариство протягом двох робочих днів з дня надсилання кожному акціонеру, акції якого придбаваються, копії Вимоги повідомляє про це Заявника вимоги із зазначенням кількості акцій, що належать акціонерам і придбаватимуться. Після надсилання інформації та закінчення строку, передбаченого ч. 1 ст. 96 Закону України «Про акціонерні товариства», Заявник вимоги переказує грошові суми за акції, що придбаваються, шляхом перерахування грошових сум банківській установі, в якій відкрито рахунок умовного зберігання (ескроу), бенефіціарами якого є акціонери, у яких придбаваються акції (їх спадкоємці або правонаступники або інші особи, які відповідно до законодавства мають право на отримання коштів). Перерахування всього обсягу грошових сум є належним виконанням Заявником вимоги зобов'язання щодо оплати акцій, що придбаваються. Товариство зобов'язане протягом наступного робочого дня з дати отримання інформації про перерахування грошових сум за акції, що придбаваються, повідомити про це Центральний депозитарій цінних паперів.

Банківська установа, в якій відкрито рахунок умовного зберігання (ескроу), протягом п'яти років з дати зарахування коштів зобов'язана здійснювати перерахування/виплату коштів акціонерам, акції яких придбаваються (їхнім спадкоємцям або правонаступникам, або іншим особам, які відповідно до законодавства мають право на отримання коштів). Виплата коштів здійснюється шляхом безготівкового переказу коштів на зазначений акціонером (його спадкоємцем або правонаступником, або іншою особою, яка відповідно до законодавства має право на отримання коштів) банківський рахунок або шляхом виплати коштів готівкою з каси Банку, якщо акціонером (його спадкоємцем або правонаступником, або іншою особою, яка відповідно до законодавства має право на отримання коштів) є фізична особа.

Порядок зняття обмеження та переведення депозитарними установами прав на акції:

Центральний депозитарій цінних паперів протягом трьох робочих днів з дня отримання від Товариства інформації про перерахування в повному обсязі грошових сум за акції, що придбаваються Заявником вимоги, в порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему, здійснює зняття обмеження та забезпечує переведення депозитарними установами прав на відповідні акції з рахунків їхніх власників на рахунок Заявника вимоги. Центральний депозитарій цінних паперів у порядку, встановленому законодавством про депозитарну систему України, здійснює зняття обмеження, встановленого відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства», у разі неотримання від Товариства інформації про те, що Заявник вимоги надав документи, що підтверджують оплату акцій, які придбаваються, протягом одного робочого дня після 90 календарних днів з дня отримання Центральним депозитарієм від Товариства Вимоги.

Порядок та форма оплати акцій:

Акціонери, акції яких придбаваються (їхні спадкоємці або правонаступники, або інші особи, які відповідно до законодавства мають право на отримання коштів), для одержання коштів з рахунку умовного зберігання (ескроу) мають звернутися до банківської установи, в якій відкрито такий рахунок умовного зберігання (ескроу) – АТ "КРЕДОБАНК", місцезнаходження: вул. Сахарова, 78, м. Львів, Львівська область, 79026, Україна, ідентифікаційний код юридичної особи: 09807862 (надалі – «Банк»). Виплата коштів акціонерам, акції яких придбаються, відбувається в робочі дні (понеділок - п'ятниця) в операційний час (з 9.00 до 17.00, перерва з 13:00 до 14:00) у відділеннях Банку, перелік яких наводиться на офіційному сайті банку (<https://kredobank.com.ua/>).

Для здійснення виплати (перерахування) Банком грошових коштів, акціонер (його спадкоємець або правонаступник або інші особи, які відповідно до законодавства мають право на отримання коштів (уповноважений представник акціонера), надає в Банк наступні документи:

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- документ, виданий контролюючим органом, що засвідчує реєстрацію особи в Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, або паспорт у якому зроблено відмітку про наявність права здійснювати будь які платежі за серією та номером паспорта, якщо до паспорта не внесені дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків;
- представник особи має також надати документи, що підтверджують його повноваження;
- заяву на виплату (перерахування) коштів;
- інші документи на вимогу Банку, для здійснення належної ідентифікації.

Після встановлення Банком особи акціонера, (його спадкоємця або правонаступника, або іншої особи, яка відповідно до законодавства має право на отримання коштів) та перевірки наявності в нього права на отримання коштів (згідно зі списком осіб, складеним відповідно до ст. 95 Закону України «Про акціонерні товариства», а для спадкоємців, правонаступників або інших осіб, які відповідно до законодавства мають право на отримання коштів також згідно з документами, що підтверджують їх правомочність) Банк, що здійснює обслуговування рахунку умовного зберігання (ескроу) здійснює перерахування/виплату коштів на рахунок, зазначений акціонером (його спадкоємцем або правонаступником, або іншою особою, яка відповідно до законодавства має право на отримання коштів) або здійснює виплату відповідних коштів готівкою, якщо акціонером (його спадкоємцем або правонаступником, або іншою особою, яка відповідно до законодавства має право на отримання коштів) є фізична особа.

Для проведення виплат особам, які вступили у права спадкування на акції, власник яких був включений до списку осіб, такі особи додатково мають надати Банку оригінал або

нотаріально засвідчену копію свідоцтва про право на спадщину на вказані акції.
Оплата акцій здійснюється виключно у грошовій формі.

Порядок компенсації витрат, що пов'язані з реалізацією вимоги:

Усі витрати, пов'язані з відкриттям та обслуговуванням рахунку умовного зберігання (ескроу) несе Заявник вимоги. Банк не має права здійснювати будь-які утримання з коштів, що виплачуються акціонерам (їхнім спадкоємцям або правонаступникам, або іншим особам, які відповідно до законодавства мають право на отримання коштів). У випадках, прямо передбачених законодавством, Банк може утримати встановлені законодавством податки і збори. Витрати Товариства, пов'язані з виконанням обов'язкового викупу акцій, компенсуються за рахунок Заявника вимоги.

¹ Якщо на дату вимоги афілійовані особи заявника володіли акціями товариства.

² Заявник додає відповідні графи для заповнення у цьому розділі залежно від кількості осіб, інформація про яких має бути зазначена.

³ Ім'я зазначається відповідно до паспорту громадянина України такої особи.

⁴ Зазначається назва відповідного населеного пункту, район його розташування та область.

⁵ Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). При цьому, така інформація не підлягає розміщенню на вебсайті емітента та в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію.

⁶ Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності). При цьому, така інформація не підлягає розміщенню на вебсайті емітента та в базі даних особи, яка оприлюднює регульовану інформацію.

⁷ Зазначається відповідний статус особи: заявник (який набув право власності на домінуючий контрольний пакет акцій одноособово); афілійована особа заявника (який набув право власності на домінуючий контрольний пакет акцій одноособово); заявник, який спільно з іншими особами набув право власності на домінуючий контрольний пакет акцій; афілійована особа заявника, який спільно з іншими особами набув право власності на домінуючий контрольний пакет акцій (із зазначенням найменування особи до якої вона є афілійованою); особа, яка діє спільно із заявником.

⁸ Зазначається кількість акцій товариства, що належать (прямо та опосередковано) особі після набуття домінуючого контрольного пакета акцій товариства.

⁹ Зазначається повне найменування депозитарної установи, в якій відкрито рахунок у цінних паперах.

¹⁰ Зазначається відповідно до документу, який посвідчує особу.

¹¹ Не зазначається для осіб без громадянства.

¹² Зазначається назва відповідного населеного пункту, та інформація щодо адміністративно-територіальної одиниці його розташування, яка дає змогу точно ідентифікувати населений пункт. Якщо місцем проживання особи є Україна, то дивись примітку 4.

¹³ Зазначається відповідно до установчих документів такої юридичної особи та має співпадати з відомостями з ЄДР.

¹⁴ Зазначається відповідно до відомостей з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційне посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи.

¹⁵ Особа, яка уповноважена на вчинення правочинів щодо набуття акцій товариства на підставі Договору (дивись примітку 15). У разі якщо власниками домінуючого контрольного пакета акцій товариства є дві та більше особи, що діють спільно.

¹⁶ Договір, на підставі якого особа і треті особи узгоджують свої дії щодо спільного набуття домінуючого контрольного пакета акцій товариства та визначається сторона договору, уповноважена його сторонами на вчинення правочинів щодо набуття акцій товариства в інтересах групи осіб, що діють спільно (уповноважена особа). Зазначається дата, номер, назва договору та його місце укладення.

¹⁷ Депозитарна установа, на рахунок у цінних паперах якої, особі буде здійснюватися переведення депозитарними установами прав на відповідні акції з рахунків їхніх власників.

Додатки:

- Копія Договору №01 рахунку умовного зберігання (ескроу) для розрахунків при обов'язковому придбанні акцій власником домінуючого контрольного пакета акцій від 18.12.2024р.

Антонова Н.В.

ДОГОВІР № 01
РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ
ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО
КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

м. Львів

«18» грудня 2024 р.

Акціонерне товариство «КРЕДОБАНК» (надалі іменується «Банк»), від імені якого на підставі довіреності № 14 від 03.01.2024 р., посвідченої приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу п.Красовською А.В., діє директор Відділення вул. Сахарова, 78 АТ «КРЕДОБАНК» у м. Львів – Процак Софія Юріївна, з однієї сторони та Антонова Наталія Володимирівна. Паспорт: документ - 001447748, виданий 19.01.2018, 4611, Реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи: 2236514041; (надалі іменується «Клієнт»), від імені якого на підставі довіреності № 1231 від 16.04.2021р., діє Гонтар Юрій Ярославович, паспорт громадянина України: серія КА, номер 303590, виданий 22.11.1996 Франківським РВ УМВС України у Львівській області. Реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи: 2805904818; з іншої сторони,

в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона» уклали цей Договір рахунку умовного зберігання (ескроу) для розрахунків при обов'язковому придбанні акцій власником домінуючого контрольного пакета акцій (надалі іменується «Договір») про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк, на умовах, визначених Договором, зобов'язується відкрити Клієнтові рахунок умовного зберігання у національній валюті UA613253650000026228071895638 (надалі іменується «Рахунок ескроу»), приймати і зараховувати на Рахунок ескроу грошові кошти, отримані від Клієнта та/або інших осіб, перераховувати (виплачувати) такі кошти особам, визначеним згідно з цим Договором, та здійснювати інші платіжні операції за Рахунком ескроу, визначені Договором і законодавством України.

1.2. Рахунок ескроу відкривається для оплати ціни акцій ПрАТ «Концерн Хлібпром»

(зазначити повне найменування акціонерного товариства)

(ідентифікаційний код юридичної особи 05511001) (надалі іменується «Емітент») в процедурі обов'язкового продажу акцій на вимогу Клієнта (як власника домінуючого контрольного пакета акцій або уповноваженої особи, яка діє в інтересах групи осіб, що спільно є власниками домінуючого контрольного пакету акцій) про придбання акцій в усіх інших власників акцій Емітента.

1.3. Згідно з Договором Клієнтові надаються платіжні та допоміжні послуги, а також виконуються платіжні операції, вказані (перелічені) в розділі 1, а також в розділах 2, 3, 4 та 8 Договору.

Максимальна сума разової платіжної операції та/або обмеження суми платіжних операцій по Рахунку ескроу не встановлюються.

2. ВІДКРИТТЯ ТА ОБСЛУГОВУВАННЯ РАХУНКУ ЕСКРОУ

2.1. Банк відкриває Клієнту Рахунок ескроу в строк, визначений згідно з законодавством України.

2.2. На Рахунок ескроу зараховуються грошові суми, перераховані Клієнтом та/або іншими особами, що за настання підстав, визначених Договором, призначені для перерахування (виплати) акціонерам Емітента (чи спадкоємцям/ правонаступникам акціонерів Емітента, іншим особам, які матимуть право на отримання коштів), надалі іменуються в множині «Бенефіціари», а в однині - «Бенефіціар» або представникам Бенефіціарів, а також кошти в розмірі вартості послуг Банку з відкриття та обслуговування Рахунку ескроу згідно з п. п. 4.1, 4.2 Договору.

2.3. За Рахунком ескроу виконуються видаткові операції:

- з перерахування (виплати) Бенефіціарам/представникам Бенефіціарів, коштів в сумах, визначених Емітентом;
- з повернення Клієнту коштів з Рахунку ескроу, у випадках якщо це передбачено Договором



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01

РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

або законодавством України;

- зі списання коштів з Рахунку ескроу в розмірі плати за послуги Банку з відкриття та обслуговування Рахунку ескроу (п. п. 4.1, 4.2 Договору);
- інші операції, визначені законодавством України, в т. ч. нормативно-правовими актами Національного банку України та Договором.

2.4. Клієнт не має права розпоряджатися коштами, що знаходяться на Рахунку ескроу, крім випадків, передбачених Договором.

У випадках, коли це вимагається законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України, Клієнт, для розпорядження коштами на Рахунку ескроу (у випадках коли Клієнт згідно з Договором вправі розпоряджатися цими коштами), має надати Банку перелік осіб, які мають право розпоряджатися Рахунком ескроу і підписувати платіжні інструкції (надалі – Перелік розпорядників), за формою та з дотриманням вимог, що діють в Банку та з дотриманням законодавства України. Перелік розпорядників подається Банкові до подання Клієнтом платіжної інструкції на переказ коштів з Рахунку ескроу. У разі втрати актуальності даних в останньому наданому Клієнтом Банку Переліку розпорядників, Клієнт забезпечує своєчасне надання Банкові нового Переліку розпорядників. Банк керується Переліком розпорядників до отримання від Клієнта нового Переліку розпорядників або отримання письмового повідомлення Клієнта про скасування (втрату актуальності тощо) Переліку розпорядників. Банк не приймає до виконання платіжну інструкцію, надану Клієнтом, в разі невідповідності підпису/підписів в платіжній інструкції та в останньому отриманому Банком Переліку розпорядників.

2.5. На суму залишку коштів на Рахунку ескроу проценти не нараховуються та не виплачуються.

2.6. Банк зобов'язаний виплачувати Бенефіціарам кошти, що знаходяться на Рахунку ескроу, в такому порядку:

2.6.1. Банк виплачує Бенефіціару кошти з Рахунку ескроу за зверненням Бенефіціара чи його представника після встановлення особи цього Бенефіціара/представника Бенефіціара та перевірки наявності в Бенефіціара права на одержання коштів, а у випадках, визначених законодавством України, в т. ч. нормативно-правовими актами Національного банку України – після здійснення ідентифікації та верифікації Бенефіціара/представника Бенефіціара.

2.6.2. Перевірка Банком наявності у Бенефіціара права на отримання коштів з Рахунку ескроу здійснюється згідно із складеним відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства» списком осіб, у яких придбаваються акції, із зазначенням суми коштів, що підлягають сплаті Клієнтом на користь кожного такого акціонера (надалі іменується «Список») та документами, що підтверджують наявність права акціонера на одержання коштів, наданими Банку Бенефіціаром/представником Бенефіціара.

2.6.2.1. Сторони погодили, що право Бенефіціара на отримання коштів з Рахунку ескроу перевіряється Банком за наданими Бенефіціаром/представником Бенефіціара документами, які підтверджують наступні дані, вказані щодо Бенефіціара в Списку:

а) фізичних осіб:

- прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

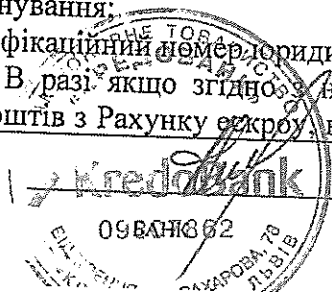
- серія та номер паспорта, або іншого документа, що посвідчує особу, та/або реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код);

б) юридичних осіб:

- найменування;

- ідентифікаційний номер юридичної особи.

2.6.2.2. В разі якщо згідно з наданими Банку документами дані осіб, які звернулися за отриманням коштів з Рахунку ескроу, не відповідають даним Списку (в тому числі в разі звернень



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01
РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ
ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО
КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

спадкоємців, правонаступників чи інших осіб, які відповідно до законодавства мають право на отримання коштів з Рахунку ескроу) право на отримання коштів з Рахунку ескроу встановлюється згідно з документами, які відповідно до законодавства підтверджують право Бенефіціара на отримання коштів, наданими Банку. До надання Банку цих документів виплата особі, яка звернулася за коштами, не здійснюється.

2.6.3. Після встановлення особи Бенефіціара/його представника та перевірки наявності в Бенефіціара права на одержання коштів згідно з умовами Договору та законодавством України Банк виплачує Бенефіціару/його представнику кошти з Рахунку ескроу в сумі, зазначеній в Списку (за мінусом сум податків і зборів, встановлених законодавством України, що підлягають перерахуванню Банком з Рахунку ескроу). Виплата коштів Бенефіціару/представнику Бенефіціара здійснюється шляхом:

- перерахування коштів з Рахунку ескроу на вказані Бенефіціаром/його представником рахунки в банку(-ах), з переказом, у випадках, визначених законодавством України, сум податків і зборів на рахунок(-ки) в державній(-их) установі(-ах) (в якій(-их) відповідно до закону відкрито рахунки для сплати встановлених законом податків і зборів),
- або, на вимогу Бенефіціара/представника Бенефіціара, готівкою (за умови підтвердження Бенефіціаром сплати всіх встановлених законодавством України податків і зборів щодо цієї виплати).

В разі якщо на права Бенефіціара на отримання грошових сум з Рахунку ескроу встановлено обмеження (обтяження), то виплата Банком коштів з Рахунку ескроу відповідному Бенефіціару/його представнику здійснюється після того як у встановленому законодавством України порядку будуть зняті всі обмеження (обтяження).

2.6.4. Кошти з Рахунку ескроу виплачуються Банком Бенефіціару протягом 5 (п'яти) робочих днів після дня надання Бенефіціаром/представником Бенефіціара Банку всіх документів, необхідних для встановлення особи цього Бенефіціара/представника Бенефіціара та перевірки наявності в Бенефіціара права на одержання коштів, письмової заяви про рахунки для перерахування коштів за виплатою або документів про сплату Бенефіціаром всіх встановлених законодавством України податків і зборів, а у випадках, визначених законодавством України, в т. ч. нормативно-правовими актами Національного банку України, – після здійснення ідентифікації та верифікації Бенефіціара/представника Бенефіціара.

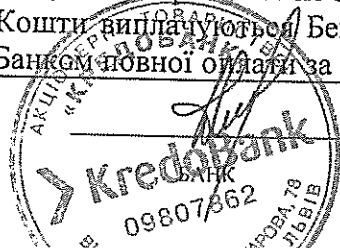
2.6.5. Виплати коштів з Рахунку ескроу здійснюються Банком протягом п'яти років з дня зарахування на Рахунок ескроу повної суми коштів, які підлягають сплаті Бенефіціарам, якщо інший строк не визначений законодавством України. По закінченні вказаного строку кошти з Рахунку ескроу за розпорядженням Клієнта (шляхом подання Банку платіжної інструкції) перераховуються на рахунок Клієнта, якщо інше не буде встановлено чинним законодавством України.

Разом з тим, в разі наявності коштів на Рахунку ескроу після закінчення строку на виплату коштів з Рахунку ескроу, зазначеного в попередньому абзаці цього підпункту 2.6.5. Договору, Банк продовжує виплачувати кошти з Рахунку ескроу Бенефіціарам за їх зверненнями.

2.7. Операції за Рахунком ескроу, пов'язані із зверненням стягнення на майнові права на кошти, які знаходяться на Рахунку ескроу, або на права вимоги Бенефіціара до Банку здійснюються на підставах та в порядку, визначених законодавством України.

2.8. Підписанням цього Договору Клієнт (цим) уповноважує Банк та надає свою згоду Банку самостійно проводити списання помилково зарахованих на Рахунок ескроу сум, у тому числі, якщо Клієнт самостійно не повернув таку неналежно отриману суму. З урахуванням вказаного уповноваження, Банк вправі, але не зобов'язаний, списувати кошти з Рахунку ескроу.

2.9. Кошти виплачуються Бенефіціарам з Рахунку ескроу за наявності в Банку Списку та отримання Банком повної оплати за відкриття та обслуговування Рахунку ескроу, а також за умови



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01
РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ
ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО
КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

зарахування на Рахунок ескроу повної суми коштів, які підлягають сплаті Бенефіціарам.

2.10. Платіжні операції щодо повернення Клієнту коштів з Рахунку ескроу, у випадках, передбачених Договором або законодавством України, здійснюються на наступних умовах.

2.10.1. Клієнт для здійснення відповідної платіжної операції за Рахунком ескроу надає Банкові платіжну інструкцію згідно з чинним законодавством України, в т. ч. нормативно-правовими актами Національного банку України та Договором.

2.10.2. Платіжні інструкції, для ініціювання Клієнтом платіжної операції по Рахунку ескроу, оформляються Клієнтом в письмовій довільній формі, на паперових носіях, із заповненими, з дотриманням законодавства України, обов'язковими реквізитами платіжної інструкції, визначеними нормативно-правовим актом НБУ про безготівкові розрахунки.

Платіжні інструкції подаються до Банку виключно Клієнтом (особою, вказаною в Переліку розпорядників). Платіжні інструкції подаються Клієнтом у двох примірниках на відділенні Банку.

Платіжні інструкції Клієнта, що є юридичною особою, які залишаються у Банку, мають містити підпис/підписи особи/осіб, зразок/зразки підпису якої/яких заявлені в поданому Клієнтом до Банку Переліку розпорядників, якщо інше не впливає з умов Договору або не встановлено законодавством України.

Платіжні інструкції Клієнта, що є фізичною особою-підприємцем, які залишаються в Банку, мають містити підпис такого Клієнта, зразок підпису якого наведено у Договорі, або підпис/підписи особи/осіб, зразок підпису якої/яких заявлені Клієнтом в поданому до Банку Переліку розпорядників.

Платіжні інструкції Клієнта-фізичної особи, що не є фізичною особою-підприємцем, підписуються Клієнтом або його належно уповноваженим представником.

2.10.3. Банк приймає платіжні інструкції від Клієнта протягом робочого дня Банку, у який Банк здійснює обслуговування клієнтів та у якому встановлений операційний час Банку (надалі – Банківський день), за умови, що платіжні інструкції оформлені належним чином та немає законних підстав для відмови в їх прийнятті.

2.10.4. Платіжні інструкції в національній валюті, в яких не зазначено дату валютування та які надійшли протягом операційного часу Банку, обробляються і виконуються Банком в день їх надходження.

У разі зазначення Клієнтом у платіжній інструкції дати валютування Банк зобов'язується здійснити перерахування суми коштів за платіжною операцією на рахунок надавача платіжних послуг отримувача протягом операційного дня Банку в зазначену дату валютування.

2.10.5. На платіжних інструкціях (не терміновий платіж), які надійшли по закінченню операційного часу Банку, ставиться відмітка «Вечірня», і вони виконуються як документи, що надійшли в операційний час наступного Банківського дня.

2.10.6. Банк виконує платіжні інструкції відповідно до черговості їх надходження та в межах доступного залишку коштів на Рахунку ескроу.

2.10.7. Платіжна інструкція (примірник Клієнта), що підтверджує списання з Рахунку ескроу, і відмітками Банку про її отримання та прийняття до виконання, видається Клієнту на відділенні Банку, через яке платіжна інструкція була подана Клієнтом, не пізніше наступного робочого дня Банку (Банківського дня) після проведення операції.

2.10.8. Банк у разі відмови в прийнятті до виконання, наданої Клієнтом платіжної інструкції, робить напис на звороті платіжної інструкції про причину відмови з посиланням на норми законодавства України (за наявності) та вказанням дати повернення платіжної інструкції та адсилає/або надає Клієнтові письмове повідомлення про це разом з примірником платіжної інструкції у найкоротший можливий для Банку строк.

2.10.9. У разі оформлення Клієнтом платіжних інструкцій з порушенням чинного



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01

РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

законодавства та нормативних актів НБУ, Банк зобов'язаний мотивовано, з посиланням на підстави, передбачені чинним законодавством України, повернути їх Клієнту без виконання.

2.10.10. Клієнт зобов'язаний додавати передбачені чинним законодавством України, супровідні документи до платіжних інструкцій.

2.11. Підписанням цього Договору Клієнт уповноважує Банк, за необхідності (наявності такої необхідності Банк не зобов'язаний погоджувати з Клієнтом) формувати та підписувати від свого імені або від імені Клієнта платіжні інструкції для виплати Бенефіціарам (перерахування обов'язкових податків та зборів тощо) коштів з Рахунку ескроу та надає згоду на виконання відповідної платіжної операції / відповідних платіжних операцій першого та всіх наступних відповідних переказів, як пов'язаних платіжних операцій за Договором.

2.12. Сторони безастережно погодили і шляхом підписання Клієнтом Договору Клієнт підтверджує, що:

- Клієнт надав згоду Банку на здійснення платіжних операцій за Договором (і які вимагають згоди Клієнта, в тому числі платіжні операції згідно з платіжними інструкціями Клієнта), як пов'язаних платіжних операцій, які виникають з Договору;

- умови цього пункту Договору є згодою на здійснення Банком пов'язаних платіжних операцій, яка надана Клієнтом Банкові відповідно до вимог законодавства України щодо надання платіжних послуг в Україні.

2.13. Клієнт має право відкликати платіжну інструкцію щодо перерахування коштів з Рахунку ескроу, подану ним Банкові у випадках, у яких Клієнт згідно з Договором може розпоряджатися коштами на Рахунку ескроу (далі у цьому пункті Договору – Платіжна інструкція Клієнта), та/або згоду на здійснення такої платіжної операції до настання моменту безвідкличності Платіжної інструкції Клієнта та за умови дотримання вимог Договору. Момент безвідкличності Платіжної інструкції Клієнта визначається законодавством України.

Відкликання Платіжної інструкції Клієнта/згоди на здійснення платіжної операції за Платіжною інструкцією Клієнта здійснюється Клієнтом шляхом подання до Банку розпорядження про відкликання платіжної інструкції в письмовій формі у вигляді паперового документа в довільній формі, але з обов'язковим вказанням наступних даних:

- дати та номери Платіжної інструкції Клієнта та посилання на Договір;
- обґрунтування відкликання згоди Клієнта.

Розпорядження про відкликання Платіжної інструкції Клієнта/згоди на здійснення платіжної операції за Платіжною інструкцією Клієнта підписується Клієнтом (у випадках, коли Банку наданий Перелік розпорядників – особою/особами, визначеними актуальним Переліком розпорядників) власноручно та надається особисто у відділенні Банку або надсилається Банкові поштою.

У разі недотримання Клієнтом вимог щодо розпорядження про відкликання Платіжної інструкції Клієнта/згоди на виконання платіжної операції Платіжної інструкції Клієнта або порядку його подання вказане розпорядження Клієнта вважається не поданим Банкові.

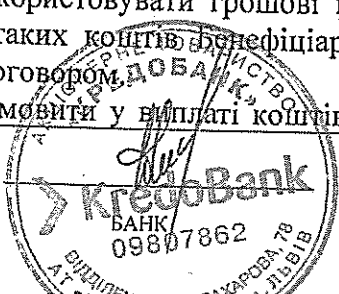
Сторони погодили, що Клієнт не може відкликати уповноваження, згоду та/або підтвердження на здійснення інших платіжних операцій за Договором, крім відкликання платіжних операцій за Платіжною інструкцією Клієнта.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Банк має право:

3.1.1. Використовувати грошові кошти на Рахунку ескроу Клієнта, забезпечуючи вчасне перерахування таких коштів Бенефіціарам чи здійснення інших операцій за Рахунком ескроу, передбачених Договором.

3.1.2. Відмовити у виплаті коштів з Рахунку ескроу Бенефіціару/його представнику у разі



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01

РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

ненадання Банку документів, які підтверджують право Бенефіціара/його представника на одержання коштів з Рахунку ескроу та/або неможливості встановити особу Бенефіціара/його представника, а у випадках, визначених законодавством України, в т. ч. нормативно-правовими актами Національного банку України, – неможливості ідентифікації та верифікації Бенефіціара/представника Бенефіціара.

3.1.3. Здійснювати списання грошових коштів з Рахунку ескроу у випадках, передбачених чинним законодавством України та цим Договором.

3.1.4. Отримувати від Клієнта плату за надані послуги.

3.1.5. Відмовити Клієнту у здійсненні не передбачених Договором операцій за Рахунком ескроу.

3.1.6. Відмовитись від проведення/зупинити проведення фінансової операції у випадках передбачених Законом України "Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення" чи іншими нормативно-правовими актами.

3.2 Клієнт має право:

3.2.1. Вимагати своєчасного відкриття Рахунку ескроу, своєчасного і повного здійснення розрахунків та надання інших обумовлених цим Договором послуг.

3.2.2. Отримувати інформацію про стан Рахунку ескроу та здійсненні за Рахунком ескроу платежі на користь Бенефіціарів та осіб, в інтересах яких встановлено обмеження (обтяження) прав на отримання грошових сум на Рахунку ескроу.

3.3. Банк бере на себе обов'язки:

3.3.1. Належним чином виконувати умови цього Договору.

3.3.2. Здійснювати операції за Рахунком ескроу з дотриманням законодавства України та умов цього Договору.

3.3.3. Забезпечити протягом строку, визначеного в пп. 2.6.5 Договору, виплату/перерахування коштів виключно Бенефіціарам, або їх представникам, або особам, в інтересах яких встановлено обмеження (обтяження) прав на отримання грошових сум на Рахунку ескроу, а після закінчення цього строку - перерахування коштів Клієнту в разі отримання від Клієнта платіжної інструкції на переказ з Рахунку ескроу, якщо інше не буде передбачено законодавством України.

3.3.4. Забезпечувати зарахування грошових коштів на Рахунок ескроу у строки, визначені законодавством України.

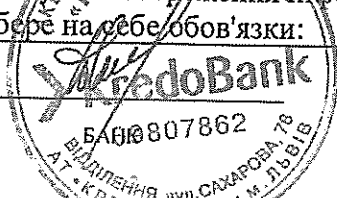
3.3.5. Видати Клієнту на його вимогу документ, який підтверджує надходження на Рахунок ескроу повної суми коштів, які відповідно до Списку підлягають перерахуванню/виплаті Бенефіціарам. Банк надає вказаний документ протягом 3-х робочих днів після отримання такої вимоги Клієнта та надходження на Рахунок ескроу вказаної суми коштів.

3.3.6. Надавати Клієнту на його вимогу виписки про стан Рахунку ескроу та здійснені операції виплати коштів за Рахунком ескроу Бенефіціарам та особам, в інтересах яких встановлено обмеження (обтяження) прав на отримання грошових сум на Рахунку ескроу. Такі виписки надаються на паперових носіях, згідно з актуальним зразком виписки, наведеним на Сайті Банку, особисто Клієнтові (представникові Клієнта) на відділенні Банку або шляхом надсилання на адресу Клієнта. Безкоштовно вказані виписки надаються один раз на місяць в паперовій формі за визначений у вимозі Клієнта період в межах поточного та попереднього місяця.

Інші виписки про стан Рахунку ескроу та здійснені операції виплати коштів за Рахунком ескроу Бенефіціарам та особам, в інтересах яких встановлено обмеження (обтяження) прав на отримання грошових сум на Рахунку ескроу, на паперових носіях або в електронному вигляді, надаються на платній основі згідно з чинними тарифами Банку.

3.3.7. Забезпечувати збереження інформації про Клієнта, що становить банківську таємницю.

3.4. Клієнт бере на себе обов'язки:



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01

РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

3.4.1. Виконувати вимоги законодавства України, в т. ч. нормативно-правових актів Національного банку України, з питань здійснення платіжних, касових операцій.

3.4.2. Перерахувати/забезпечити перерахування іншими особами протягом строків, визначених законодавством України, на Рахунок ескроу повну суму коштів, які підлягають сплаті Бенефіціарам.

3.4.3. Повідомляти Банк про всі неточності або помилки у виписках з Рахунку ескроу та/або інших документах не пізніше 10 днів з часу отримання виписок з Рахунку ескроу. В разі неповідомлення про неточності або помилки в отриманих документах у вказаний строк, вважається, що Клієнт підтвердив правильність відомостей у таких документах.

3.4.4. Здійснювати операції за Рахунком ескроу згідно з вимогами законодавства України та цього Договору.

3.4.5. Своєчасно здійснювати оплату за послуги Банку за Договором, в тому числі своєчасно перерахувати на Рахунок ескроу плату за послуги Банку з відкриття та обслуговування Рахунку ескроу.

3.4.6. Забезпечити надання Емітентом Банку Списку (з даними, вказаними в пп. 2.6.2.1 Договору та інформацією про обтяження акцій, що придбаються), за зразком та з дотриманням вимог, наведених в Додатку № 1 до Договору. Список повинен бути надісланий в електронному вигляді з накладенням кваліфікованого електронного підпису Емітента (надалі – «КЕП») електронною поштою на адресу Банку: escrow_account@kredobank.com.ua або засобами системи дистанційного обслуговування «Клієнт-Інтернет-Банк («iFOBS»)» (в разі наявності в Емітента доступу до даної системи за домовленістю з Банком).

3.4.7. Надати Банку письмову інформацію про обмеження (обтяження) прав на отримання грошових сум з Рахунку ескроу, встановлені в інтересах осіб, які були обтяжувачами акцій, що придбаються Клієнтом, до запровадження процедури обов'язкового продажу акцій Емітента на вимогу Клієнта. Вказана письмова інформація обов'язково має включати найменування та ідентифікаційний номер кожного обтяжувача-юридичної особи, прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), серію і номер паспорта чи іншого документа, який посвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків кожного обтяжувача-фізичної особи, суму обмеження (обтяження) в інтересах кожної особи.

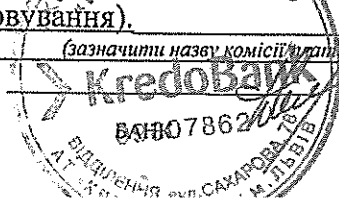
3.4.8. Надавати/забезпечити надання Банку документів і відомостей, необхідних для здійснення заходів належної перевірки та інші передбачені законодавством документи та відомості, які витребує Банк з метою виконання вимог законодавства, яке регулює відносини у сфері запобігання легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

3.4.9. Письмово надавати Банку відомості/оформлені належним чином документи, що підтверджують зміну інформації, що надавалася Клієнтом до Банку, зокрема щодо кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), установчих документів, власників часток статутного капіталу чи прав голосу, місцезнаходження, представників та їх повноважень, контактних та інших даних тощо, в тому числі даних, які містяться в публічних загальнодоступних реєстрах, протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту внесення таких змін.

4. ОПЛАТА ПОСЛУГ БАНКУ.

4.1. За послуги Банку з відкриття та обслуговування Рахунку ескроу згідно з цим Договором Клієнт сплачує Банку плату: Відкриття рахунку ескроу та обслуговування рахунку ескроу (відкритого для забезпечення механізму розрахунків під час процедури squeeze-out), в залежності від кількості планованих виплат (готівково/безготівково) з рахунку (до 2 500 виплат (включно) (далі – Плата за обслуговування).

(вказати назву комісії/плати з вказанням її економічної сутності)



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01 РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ ПРИ ОBOB'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

В розмірі 200,00 грн та 1,5 % від суми загальної суми виплат, мін. 30 000,00 грн.

(визначити діючий на дату укладення Договору тариф)

4.2. Плата за обслуговування підлягає перерахуванню Клієнтом в повному обсязі на Рахунок ескроу з наступним її списанням Банком на свою користь.

Плата за обслуговування перераховується Клієнтом на Рахунок ескроу до або разом з першим платежем з перерахуванням на Рахунок ескроу коштів, які підлягають сплаті Бенефіціарам.

Сторони погодили, що до накопичення на Рахунку ескроу суми коштів, достатньої для оплати Плати за обслуговування, будь-які кошти, перераховані Клієнтом на Рахунок ескроу (незалежно від призначення платежу, вказаного в документах на переказ) підлягають використанню для проведення Плати за обслуговування. Такі кошти підлягають першочерговому (до здійснення інших операцій за Рахунком ескроу) списанню Банком в рахунок внесення Плати за обслуговування.

Розмір Плати за обслуговування, порядок і строк (термін) її сплати, визначені згідно з Тарифами Банку, що діють на дату укладення Договору, є незмінними (можуть бути змінені лише за згодою Сторін шляхом внесення змін до Договору).

4.3. Клієнт, шляхом підписання цього Договору, підтверджує, що ним уповноважено та безвідклично доручено Банку здійснювати на користь Банку списання коштів (шляхом дебетового переказу або дебетових переказів) з Рахунку ескроу в розмірі Плати за обслуговування.

Банк проводить вказане в цьому пункті Договору списання коштів на свою користь одноразово або більшу кількість разів (на власний розсуд Банку) після відкриття Рахунку ескроу та надходження коштів на Рахунок ескроу.

Списання Банком на свою користь з Рахунку ескроу коштів на оплату Плати за обслуговування здійснюється Банком, на підставі наданої (оформленої) Банком платіжної інструкції щодо дебетування Рахунку ескроу та не потребує окремої (додатково до наданої в цьому Договорі) згоди Клієнта на виконання Банком такої платіжної операції.

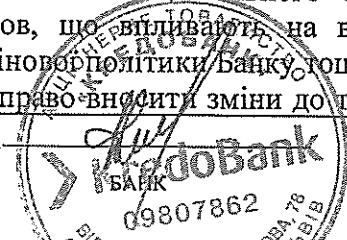
Сторони беззастережно погодили і шляхом підписання Клієнтом Договору, Клієнт підтверджує, що:

- Клієнт надав згоду на здійснення платіжної операції / платіжних операцій із списання коштів згідно з цим пунктом Договору як операції або пов'язаних платіжних операцій, що виникає / виникають з Договору;
- згода, надана Клієнтом згідно з цим пунктом Договору, є згодою Клієнта на здійснення Банком операції чи пов'язаних платіжних операцій, наданою відповідно до вимог законодавства України щодо надання платіжних послуг в Україні.

4.4. За інші послуги за Договором, ніж послуги, плата за які погоджена в п. 4.1 Договору, в тому числі за надання додаткової до мінімально визначеного законодавством України переліку інформації за Рахунком ескроу та здійсненими платіжними, іншими операціями (надання не передбачених пп. 3.3.6 Договору виписок за Рахунком ескроу тощо) оплата здійснюється в розмірах та порядку, визначених чинними на час надання таких послуг тарифами Банку, що розміщені на вебсайті Банку (<https://kredobank.com.ua>), далі – Сайт Банку.

Такі інші плати, належні з Клієнта, впродовж строку дії Договору є змінними (можуть змінюватися в порівнянні з тарифами Банку на дату укладення Договору) і сплачуються Клієнтом у випадках, у розмірі, порядку та в строки (терміни), що визначаються тарифами Банку, що діють у відповідний період часу. Умовами, що дозволяють зміну відповідних плат впродовж дії Договору, є зміна законодавства, в тому числі щодо рахунків умовного зберігання (ескроу), законодавства щодо розрахунків при обов'язковому придбанні акцій власником домінуючого контрольного пакета акцій, зміна облікової ставки Національного банку України, зміна кон'юнктури ринку, зміна інших економічних умов, що впливають на вартість обслуговування рахунків умовного зберігання (ескроу), зміна цінової політики Банку тощо.

Банк має право вносити зміни до тарифів Банку, повідомляючи Клієнта не менш, ніж за 30



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01
РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ
ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО
КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

(тридцять) днів до набрання чинності змінами, шляхом (будь-яким із перелічених):

- офіційного опублікування змін (нових редакцій) Тарифів Банку на Сайті Банку та їх розміщення на спеціально відведених місцях (дошках оголошень) приміщень для обслуговування фізичних осіб в установах Банку;
- інформування програмними засобами дистанційного обслуговування клієнтів;
- інформування системами обміну миттєвими повідомленнями (текстові, графічні, голосові тощо) між комп'ютерами чи іншими пристроями Клієнта та Банку через електронні комунікаційні системи, інформаційно-комунікаційні системи, електронні комунікаційні мережі і т. ін. (месенджери тощо);
- надсилання письмового (в. т. ч. електронного) повідомлення на адресу (або адресу електронної пошти) Клієнта.

Клієнт, у разі незгоди із зміною тарифів Банку, має право розірвати Договір не менш ніж за 10 (десять) днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни до тарифів Банку, без будь-якої плати за розірвання Договору. Таке розірвання Договору здійснюється з дотриманням п. 8.2 Договору. У разі неотримання або несвоечасного отримання Банком відповідних (належних) документів для розірвання Договору, Клієнт вважається таким, що погодився на зміни тарифів Банку.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

5.1. У випадку порушення зобов'язань за Договором Сторона несе відповідальність, визначену цим Договором та (або) чинним законодавством України.

5.1.1. Порушенням зобов'язання за Договором є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених цим Договором.

5.1.2. Сторона не несе відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо воно сталося не з її вини.

Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення зобов'язання за Договором, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього зобов'язання.

5.1.3. Сторона, яка порушила зобов'язання, звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за Договором, якщо вона доведе, що це порушення сталося внаслідок випадку.

5.2. За несвоечасне чи неправильне списання з вини Банку грошових коштів з Рахунку ескроу, а також за несвоечасне чи неправильне зарахування грошових коштів на Рахунок ескроу, Банк несе відповідальність згідно із Законом України «Про платіжні послуги» (зокрема ст. 86 вказаного Закону України).

Також, у разі прострочення Банком сплати коштів з Рахунку ескроу, на вимогу Бенефіціара, а у відповідних випадках - Клієнта, Банк, згідно з ст. 625 Цивільного кодексу України, сплачує суму боргу з урахуванням встановленого індексу інфляції та процентів у розмірі 0,1 % річних від простроченої суми боргу за час прострочення.

У разі іншого невиконання або неналежного виконання Банком обов'язків за Договором настають інші наслідки, визначені Договором та/або законодавством України

5.3. За порушення порядку ідентифікації Бенефіціара/його представника та виплату коштів неналежній особі Банк несе перед Бенефіціаром майнову відповідальність в розмірі безпідставно виплачених коштів.

5.4. Банк не несе відповідальності за невиконання обов'язків за Договором в разі ненадходження на Рахунок ескроу суми коштів, достатньої для здійснення Банком визначених Договором виплат з Рахунку ескроу.

5.5. Банк не відповідає за невиконання зобов'язань з виплати коштів з Рахунку ескроу Бенефіціарам, якщо:



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01
РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ
ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО
КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

5.5.1. Список, наданий Банку, не відповідає вимогам, передбаченим пп. 3.4.6 Договору та Додатку № 1 до Договору;

5.5.2. неможливо перевірити КЕП на офіційному сайті центрального засвідчувального органу (про який йдеться в Законі України «Про електронні довірчі послуги») через непрацездатність сайту чи з інших причин.

5.6. Клієнт відшкодовує Банку понесені останнім витрати та/або збитки, що пов'язані з виплатами коштів з Рахунку ескроу неналежним Бенефіціарам або з невиплатами належним Бенефіціарам внаслідок зазначення в Списку невірних, неповних чи неактуальних даних.

6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

6.2. Будь-які спори, розбіжності або вимоги, що виникають з цього Договору або у зв'язку із ним, в тому числі стосовно його тлумачення, виконання, порушення, припинення або недійсності, підлягають вирішенню судами України.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторони не несуть відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором, якщо це викликано дією обставин непереборної сили, про які Сторони в момент укладення Договору не могли знати та не могли їх передбачити (форс-мажорні обставини або обставини непереборної сили).

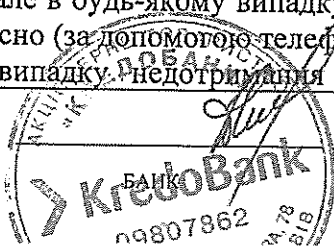
7.2. Форс-мажорними обставинами (обставинами непереборної сили) є надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, збурення, акти тероризму, диверсії, піратства, безладу, вторгнення, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, блокада, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, ожеледь, град, заморозки, замерзання моря, проток, портів, перевалів, землетрус, блискавка, пожежа, посуха, просідання і зсув ґрунту, інші стихійні лиха тощо.

7.3. Належним підтвердженням обставин непереборної сили є відповідний документ Торгово-промислової палати України або відповідних регіональних торгово-промислових палат (його засвідчена копія).

7.4. Настання обставини непереборної сили під час порушення Стороною своїх обов'язків за Договором позбавляє таку Сторону права посилаючись на цю обставину непереборної сили як на підставу звільнення від відповідальності.

7.5. Сторона, якій стало відомо про настання чи загрозу настання обставин непереборної сили, негайно, але в будь-якому випадку не пізніше наступного робочого дня, повідомляє про них іншу Сторону усно (за допомогою телефону) та письмово.

7.6. У випадку недотримання Стороною положення п. 7.5 Договору, така Сторона



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01 РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

позбавляється права посилається на наявність обставин непереборної сили.

7.7. Під час дії обставин непереборної сили виконання зобов'язань за Договором може призупинятись (частково або в повному обсязі).

7.8. Невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором однією з Сторін у зв'язку з дією обставин непереборної сили не спричиняє застосування до неї будь-яких заходів відповідальності.

7.9. Обов'язок доведення неможливості виконання зобов'язань або неналежного виконання за Договором у зв'язку з дією обставин непереборної сили покладається на Сторону, яка посилається на них в якості обґрунтування своїх вимог або заперечень.

7.10. Обставини непереборної сили автоматично продовжують строк виконання зобов'язань за Договором на період їх дії та ліквідації їх наслідків.

7.11. Якщо обставини непереборної сили тривають понад два місяці, то Сторони можуть прийняти рішення про зміну строків (термінів) виконання умов Договору або про його припинення, про що укладається відповідний правочин.

8. ДІЯ ДОГОВОРУ. ЗАКРИТТЯ РАХУНКУ ЕСКРОУ.

8.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного виконання Сторонами зобов'язань за ним.

8.2. Договір припиняється з підстав, визначених законодавством України. Припинення цього Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення.

Розірвання Договору з ініціативи Клієнта може бути здійснено за письмовою заявою Клієнта Банкові, виключно за згоди Бенефіціарів на розірвання Договору та за умови подання Банкові документів, визначених п. 8.7 Договору. Договір вважається розірваним з дня отримання Банком останнього з таких документів, а для випадку розірвання Клієнтом Договору у зв'язку з незгодою зі зміною тарифів Банку (п. 4.4 Договору) – якщо всі з цих документів отримані Банком не менш ніж за 10 (десять) днів до дати, з якої застосовуватимуться зміни до тарифів Банку.

8.3. Зміни у цей Договір можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковим договором до цього Договору, за умови, що ці зміни не обмежують прав Бенефіціарів, які виникають на підставі цього Договору.

Зміни у цей Договір, які обмежують права Бенефіціарів, що виникають на підставі Договору, можуть бути внесені лише за умови надання Банку письмової згоди на відповідні зміни всіма Бенефіціарами.

8.4. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідного договору про внесення змін до цього Договору.

8.5. Рахунок ескроу закривається у випадках, визначених чинним законодавством України та Договором.

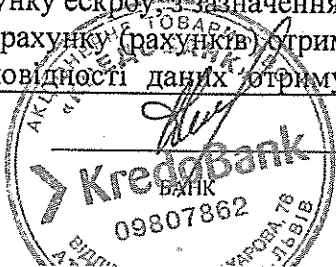
8.6. Рахунок ескроу закривається після виплати (перерахування) Банком з Рахунку ескроу всієї суми коштів, що підлягають сплаті Бенефіціарам, згідно з Списком.

8.7. До повної виплати, перерахування коштів з Рахунку ескроу він може бути закритий за ініціативою Клієнта лише в разі (в сукупності):

- надання Банку заяви Клієнта про закриття Рахунку ескроу, з зазначенням отримувача (отримувачів) залишку коштів з Рахунку ескроу та реквізитів рахунку (рахунків) отримувача для перерахування цього залишку;

- отримання Банком письмової нотаріально засвідченої згоди (згод) всіх Бенефіціарів на закриття Рахунку ескроу, з зазначенням отримувача (отримувачів) залишку коштів з Рахунку ескроу та реквізитів рахунку (рахунків) отримувача (отримувачів) цього залишку;

- відповідності даних отримувача (отримувачів) залишку коштів з Рахунку ескроу та



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01
РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ
ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО
КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

реквізитів рахунку (рахунків) отримувача (отримувачів) коштів, зазначених в заяві Клієнта про закриття Рахунку ескроу, даним, зазначеним в згоді Бенефіціарів на закриття Рахунку ескроу;

- надання Клієнтом Переліку розпорядників, у випадках, в яких це вимагається законодавством України, в тому числі нормативно-правовими актами Національного банку України та / або Договором;

- надання Клієнтом платіжної інструкції на переказ коштів з Рахунку ескроу;

- відсутності обмеження (обтяження) прав на отримання грошових сум на Рахунку ескроу.

8.8. Рахунок ескроу закривається якщо протягом 180 календарних днів з дня укладення Договору на Рахунок ескроу не надійдуть кошти, призначені для виплати Бенефіціарам.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Усі правовідносини, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

9.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

9.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.

Повідомлення, надіслані будь-якою Стороною іншій Стороні (Стороні-одержувачу) поштою, на адресу, визначену згідно з цим пунктом Договору, будуть вважатися отриманими Стороною-одержувачем на чотирнадцятий день після відправлення (прийняття оператором поштового зв'язку) такого повідомлення, якщо не буде встановлено більш ранню дату отримання такого повідомлення Стороною-одержувачем.

Повідомлення, надіслані у вигляді електронних документів будь-якою Стороною іншій Стороні (Стороні-одержувачу) електронною поштою, на адресу електронної пошти, визначену згідно з цим пунктом Договору, будуть вважатися отриманими Стороною-одержувачем на третій день після відправлення такого повідомлення (без необхідності для будь-якого з цих випадків надання Клієнтом повідомлення/підтвердження про отримання електронних документів), якщо не буде встановлено більш ранню дату отримання такого повідомлення Стороною-одержувачем.

9.4. Клієнт, фактом підписання цього Договору, підтверджує свою згоду на надання на вимогу Банку документів, необхідних для проведення уточнення інформації з приводу ідентифікації та вивчення Клієнта, з метою дотримання законодавства України, яке регулює відносини у сфері запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансування тероризму.

9.5. Додаткові договори та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу у разі, якщо вони викладені у письмовій формі, підписані Сторонами.

9.6. Всі виправлення за текстом цього Договору мають силу та можуть братися до уваги виключно за умови, що вони у кожному окремому випадку датовані та засвідчені підписами Сторін.

9.7. Шляхом підписання Договору Клієнт:

- підтверджує, що ознайомився з діючими Тарифами Банку;

- підтверджує, що отримав від Банку інформацію, зазначену в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг» до підписання Договору;

- підтверджує, що ознайомлений Банком з інформацією, яка має надаватися користувачу платіжних послуг до укладення договору про надання платіжних послуг згідно з вимогами ст. 30



КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01

РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

Закону України «Про платіжні послуги».

9.8. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох ідентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, – по одному для кожної зі Сторін.

9.9. В межах Договору Клієнт придбаває послуги Банку з відкриття і обслуговування рахунку умовного зберігання (ескроу) і не придбаває інші (супровідні) послуги Банку (банківського вкладу, кредитні тощо) чи третіх осіб (страхування, нотаріальні послуги тощо). Такі інші послуги можуть придбаватися Клієнтом у Банку або у третіх осіб, в межах та на умовах інших договорів з Банком та/або з відповідними третіми особами.

9.10. Клієнт, відповідно до законодавства України, має право звернутися з питань захисту прав споживачів фінансових послуг/захисту прав користувача платіжних послуг до Національного банку України, згідно з контактними даними на офіційному веб-сайті Національного банку України, або до уповноваженого суду, згідно з підсудністю та підвідомчістю, визначеною законодавством України.

9.11. Порядок звернення Клієнта до Банку з питань виконання Договору: письмово (з дотриманням Закону України «Про звернення громадян») на адресу Банку (або відділення Банку) / адресу електронної пошти Банку (вказану на Сайті Банку); повідомленням на Сайті Банку; засобами дистанційного обслуговування Клієнта Банком; усно на відділенні Банку чи за телефонами, вказаними на Сайті Банку. Звернення Клієнта, що передбачають розкриття банківської таємниці, мають подаватися з дотриманням відповідних вимог законодавства України.

МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

БАНК

Відділення вул. Сахарова, 78 АТ
КРЕДОБАНК у м. Львів
Адреса: 79026, м. Львів, вул. Сахарова, 78
Офіційний ВЕБ-сайт (Сайт Банку):
<https://kredobank.com.ua>
Код Банку: 325365
Ідентифікаційний код юридичної особи:
09807862

КЛІЄНТ

Антонова Наталія Володимирівна
РНОКПП: 2236514041
Документ, що засвідчує особу: паспорт
документ - 001447748; Дата видачі
19.01.2018, виданий: 4611
Місце проживання або перебування:
79000, область Львівська, м. Львів, вул.
Коцюбинського, буд. 11а, кв. 8
Через довірену особу:
Гонтар Юрій Ярославович
РНОКПП: 2805904818
Документ, що засвідчує особу: серія КА,
№ 303590, виданий 22.11.1996
Франківським РВ УМВС України у
Львівській області.

Директор відділення Відділення вул.
Сахарова, 78 АТ КРЕДОБАНК у м. Львів
Процак С. Ю.

М.П. (підпис)
09807862

Гонтар Ю. Я./

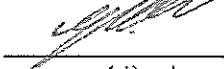
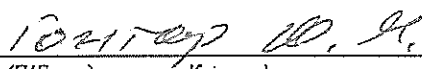
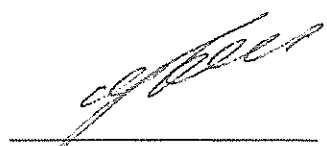
М. П.

КЛІЄНТ

ДОГОВІР № 01
РАХУНКУ УМОВНОГО ЗБЕРІГАННЯ (ЕСКРОУ) ДЛЯ РОЗРАХУНКІВ
ПРИ ОБОВ'ЯЗКОВОМУ ПРИДБАННІ АКЦІЙ ВЛАСНИКОМ ДОМІНУЮЧОГО
КОНТРОЛЬНОГО ПАКЕТА АКЦІЙ

Примірник Договору рахунку умовного зберігання (ескроу) для розрахунків при обов'язковому придбанні акцій власником домінуючого контрольного пакета акцій № 01 від «18» грудня 2024 р. мною отримано (на паперових носіях). З Тарифами Банку ознайомлений(-на) та згідний(-на), їх отримав(-ала).

18.12.2024 р.


(підпис)
(ПІБ представника Клієнта)
КЛІЄНТ