|  |  |
| --- | --- |
| Депозитарний код рахунку В цінних паперах № |  |
| Дата відкриття рахунку  |  |

**АНКЕТА КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ**

**(для юридичної особи)**

**1. ВІДОМОСТІ ПРО ВЛАСНИКА РАХУНКУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1.** | **Повне найменування юридичної особи** (повне найменування юридичної особи/повне найменування ПІФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПІФ)/ Прізвище, ім’я, по- батькові *(за наявності)* (для фізичної особи)*(щодо рахунку співвласників відповідна інформація заповнюється щодо кожного із співвласників)* |  |
| **1.2.** | **Код за ЄДРПОУ**(для юридичної особи- резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПІФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПІФ)/ Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ та реєстраційний номер облікової картки платника податків *(за наявності, заповнюється громадянами України)* (для фізичної особи) *(щодо рахунку співвласників відповідна інформація заповнюється щодо кожного із співвласників)* |  |

**2. ВІДОМОСТІ ПРО КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.1.** | **Повне найменування юридичної особи** (повне найменування юридичної особи/повне найменування ПІФ та повне найменування КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПІФ) |  |
| **2.2.** | Скорочене найменування юридичної особи *(заповнюється за наявності скороченого найменування)* |  |
| **2.3.** | **Код за ЄДРПОУ**(для юридичної особи- резидента)/номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента)/код ПІФ за ЄДРІСІ та код за ЄДРПОУ КУА, яка його створила (якщо рахунок відкритий для обліку активів ПІФ)номер реєстрації юридичної особи в країні її місцезнаходження (для юридичної особи - нерезидента) |  |
| **2.4.** | Місцезнаходження (із зазначенням країни реєстрації) |  |
| **2.5.** | Інформація щодо наявності печатки *(обрати потрібне)* |  | у юридичної особи наявна печатка |
|  | у юридичної особи відсутня печатка |

**3. ПОВАНОВАЖЕННЯ КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.** | Обсяг повноважень *(обрати потрібне)* |  | адміністративні операції |
|  | облікові операції |
|  | інформаційні операції |
|  | інше \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.2.** | Випуск цінних паперів, за яким призначається керуючий рахунком *(обрати потрібне)* |  | будь-який випуск цінних паперів |
|  | певний випуск цінних паперів *(вказати повне найменування емітента, код за ЄДРПОУ емітента, ISIN цінних паперів, вид цінних паперів)*1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **3.3.** | Строк дії повноважень |  |  |

**4. ВІДОМОСТІ ПРО РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по- батькові *(за наявності)*  |  |
| Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ |  |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків *(для нерезидентів за наявності)* |  |
| Адреса реєстрації місця проживання |  |
| Реквізити документу, що підтверджує повноваження (назва документу, дата видачі, номер) |  |
| Строк дії повноважень |  |

**ВІДОМОСТІ ПРО РОЗПОРЯДНИКА РАХУНКУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Прізвище, ім’я, по- батькові *(за наявності)*  |  |
| Назва, серія, номер, дата видачі документа, що посвідчує особу, та назва органу, що видав документ |  |
| Реєстраційний номер облікової картки платника податків *(для нерезидентів за наявності)* |  |
| Адреса реєстрації місця проживання |  |
| Реквізити документу, що підтверджує повноваження (назва документу, дата видачі, номер) |  |
| Строк дії повноважень |  |

**5. ПОРЯДОК НАДАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ТА ДОКУМЕНТІВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.** | Порядок надання інформації та документів  |  | засобами поштового зв’язку  |
|  | особисте отримання інформації та документів |
|  | електронною поштою |

**6. КОНТАКТНІ ДАНІ ДЛЯ ОБМІНУ ІНФОРМАЦІЄЮ ТА ДОКУМЕНТАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6.1.** | Адреса для листування |  |
| **6.2.** | Контактний телефон |  |
| **6.3.** | Адреса електронної пошти **(ОБОВ’ЯЗКОВО)** |  |

**7. ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ** (заповнюється за необхідності)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ДОСТОВІРНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ, ЩО МІСТИТЬСЯ В АНКЕТІ КЕРУЮЧОГО РАХУНКОМ В ЦІННИХ ПАПЕРАХ, БЕРЕ НА СЕБЕ ОСОБА, ЯКА ПІДПИСАЛА АНКЕТУ.**

Дата підписання анкети \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Розпорядник рахунку /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **підпис, М.П.\* П.І.Б.**

\*- за наявності